

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Galgahévíz Község Önkormányzata Képviselő-testületének *2026. február 11-én 18 órakor* a Galgahévízi Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében megtartott testületi ülésén

Jelen vannak:

Darnyik Ágnes polgármester, Gódor József alpolgármester,
Balla Tímea, Hajdú István, Óvári Mihályné, Dr. Péli László képviselők

Meghívottként jelen van:

Dr. Mohácsi-Tóth Péter jegyző

Napirendi pontok:

- 1., Galgahévíz Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása
Előadó: Dr. Mohácsi-Tóth Péter jegyző
Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Ellenőrző és Fejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság
- 2., Polgármester 2026. évi szabadság ütemtervének megtárgyalása
Előadó: Dr. Mohácsi-Tóth Péter jegyző
Előzetesen tárgyalja: Ügyrendi Bizottság
- 3., Köztisztviselői teljesítménykövetelmények 2026. évre
Előadó: Dr. Mohácsi-Tóth Péter jegyző
Előzetesen tárgyalja: Ügyrendi Bizottság
- 4., Közösségi Színtér Szolgáltatási Tervének 2026. évi megtárgyalása és elfogadása
Előadó: Darnyik Ágnes polgármester
Előzetesen tárgyalja: Kulturális, Sport, Oktatási és Szociális Bizottság
- 5., Galgahévíz Község Önkormányzat Képviselő-testületének közbeszerzési terve 2026. évre
Előadó: Dr. Mohácsi-Tóth Péter jegyző
Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Ellenőrző és Fejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság
- 6., Roma Önkormányzattal kötött szerződés felülvizsgálata
Előadó: Dr. Mohácsi-Tóth Péter jegyző
Előzetesen tárgyalja: Ügyrendi Bizottság
- 7., Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet elfogadása
Előadó: Dr. Mohácsi-Tóth Péter jegyző
Előzetesen tárgyalja: Ügyrendi Bizottság
- 8., Eb rendészeti feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés
Előadó: Dr. Mohácsi-Tóth Péter jegyző
- 9., Két ülés közötti eseményekről tájékoztató
Előadó: Darnyik Ágnes polgármester
- 10., Egyebek

Darnyik Ágnes polgármester: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a testület határozatképes, mivel 6 fő jelen van. Javasolja, hogy a meghívó szerinti napirendek kerüljenek megtárgyalásra, valamint a jegyzőkönyvet *Dr. Mohácsi-Tóth Péter jegyző* vezesse s a két hitelesítő *Hajdú István* és *Dr. Péli László képviselők* legyenek.

A képviselők a polgármesteri javaslattal egyetértenek, s megkezdik a napirendi pontok megtárgyalását.

1., Galgahévíz Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása (Írásos anyag mellékelve)

Dr. Mohácsi-Tóth Péter jegyző: részletesen ismerteti az írásos előterjesztést. Képviselők kérdéseire előadja a tervezésnél figyelembe vett szempontokat. Előadja továbbá, hogy a bevételek és kiadások függvényében a folyó évben jelenleg rögzített összegek módosításra kerülhetnek.

Darnyik Ágnes polgármester: Az anyagot a Pénzügyi Bizottság és az Ügyrendi Bizottság tárgyalta, azt elfogadásra javasolja. Kéri a rendelet megalkotását.

Ezt követően a Képviselő-testület 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag minősített többséggel megalkotta az alábbi rendeletet.

Galgahévíz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (II.) önkormányzati rendelete

Galgahévíz Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről

[1] Galgahévíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel Galgahévíz Község Önkormányzata 2026. évi költségvetése tárgyában az alábbi rendeletet (továbbiakban: rendelet) alkotja

1. §

(1) A rendelet hatálya a Képviselő-testületre annak szerveire és költségvetési szerveire és az Önkormányzat által irányított költségvetési szervekre, a költségvetési szervek gazdálkodásának szabályai alapján gazdálkodó egyéb törzskönyvi jogi személyekre (továbbiakban: költségvetési szerve) terjed ki.

(2) E rendelet személyi hatálya kiterjed a támogatások tekintetében a támogatást nyújtó és támogatásban részesülő szerve, szervezetre, személyre is.

2. §

Galgahévíz Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2026. évi bevétele az 1. mellékletben részletezett forrásonként 789.711.510.- Ft, mely tartalmazza a 296.171.675.- Ft-os intézményfinanszírozás összegét is, és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 1.352.000.- Ft-os bevételét, valamint a Galga-menti Önkormányzatok Társulása 6.287.750.- Ft-os bevételét is.

3. §

(1) Az Önkormányzat 2026. évi kiadása 789.711.510.- Ft a 2. mellékletben részletezettek szerint. E kiadáson belül a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadása 1.352.000.- Ft, míg a Galga-menti Önkormányzatok Társulása kiadása 6.287.750.- Ft.

(2) A költségvetési szervek kiadását előirányzat csoportok, címek, engedélyezett létszám, kötelező feladatok vonatkozásában a 3. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat a működési célú pénzeszköz átadását államháztartáson kívülre 3.178.800.- Ft-ban hagyja jóvá. (2. melléklet)

(4) Az intézmények bevételeit és kiadásait a 3. melléklet tartalmazza.

(5) A Galga-menti Önkormányzatok Társulása bevételeit és kiadásait a 4. melléklet, míg a Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételeit és kiadásait az 5. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Az Önkormányzat a 2026. évi személyi állománya 41 fő, mely tartalmazza a külön szerződések alapján biztosított 7 fős közfoglalkoztatotti létszámot.

(2) A személyi juttatás a 3. mellékletben részletezettek szerint összesen 281.331.810.- Ft, míg a személyi juttatást terhelő kiadás 34.374.884.- Ft.

5. §

A köztisztviselőket évi 400.000.- Ft/év cafetéria juttatás illeti meg.

6. §

Az Önkormányzat kiadásainak és bevételeinek mérlegszerű bemutatását az 6. melléklet, a felhasználási ütemtervet a 7. melléklet, míg a gördülő tervet a 8. melléklet tartalmazza.

7. §

A Képviselő-testület a bérleti díjakat infláció mértékével növelni rendeli, azzal, hogy az emelés kapcsán a hatályos szerződés szerint kell eljárni.

8. §

A Képviselő-testület a gazdálkodással kapcsolatos hatásköröket nem ruházza át. Az elemi költségvetést a Polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület hagyja jóvá. Nettó egymillió forint beszerzési értékhatárig a Polgármester saját hatáskörében dönthet, melyről a Képviselő-testületet utólag tájékoztatja.

9. §

Az Önkormányzat tartalékot pénzmaradványából képez. Többéves kihatással járó feladat nincs, hitel, s kezességvállalásból adódó kötelezettség nem terheli az Önkormányzatot, s az áthúzódó beruházások fedezete pénzmaradványból biztosítandó.

10. §

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó, és az önállóan működő költségvetési szervek éves költségvetésük végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért az alap feladatok ellátásáért a költségvetési szerv vezetője felel.

(2) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja maga után az automatikus költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok, amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be,- nem teljesíthetők.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a Képviselő-testület hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület nem engedélyezi, hogy a költségvetési szervek év közben saját hatáskörű előirányzat módosítást hajtsanak végre. A létszám és bér-gazdálkodási keretet be kell tartani.

11. §

A költségvetési szervek, a Társulás és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi gazdasági feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

12. §

2026. január 1. és jelen rendelet hatálybalépése között teljesített bevételek és kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

13. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba

Galgahévíz, 2026. február 11.

Darnyik Ágnes s.k.
polgármester

Dr. Mohácsi-Tóth Péter s.k.
jegyző

2., Polgármester 2026. évi szabadság ütemtervének megtárgyalása *(Írásos anyag mellékelve)*

Dr. Mohácsi-Tóth Péter jegyző: ismerteti az írásos előterjesztést.

Dr. Péli László bizottság elnöke: Az Ügyrendi Bizottság az anyagot tárgyalta és elfogadásra javasolja.

Ezt követően a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot.

Galgahévíz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (II. 11.) sz. határozata

A Képviselő-testület a Polgármester 2026. évi szabadság ütemtervét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gódor József alpolgármester

3., Köztisztviselői teljesítménykövetelmények 2026. évre *(Írásos anyag mellékelve)*

Dr. Mohácsi-Tóth Péter jegyző: ismerteti az írásos előterjesztést. Kiemeli a 2026. évi országgyűlési választások során kötelezően ellátandó feladatokat. Az Ügyrendi Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja az anyagot. Kéri az előterjesztés elfogadását.

Ezt követően a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot.

Galgahévíz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (II. 11.) sz. határozata

A Képviselő-testület a köztisztviselők teljesítményértékelésének alapjául szolgáló kiemelt célokat az alábbiak szerint állapítja meg,- hagyja jóvá:

I. Egyéni célok

- szakmai feladatok professzionális végrehajtása
- rendezettség: közszolgálatból és szervezeti kultúrából fakadó szabályok betartása

- munkatempó, aktivitás, mint terhelhetőségi tényező
- munkaidő kihasználása
- személyes és szociális kompetenciák (motiváltság, kommunikációs készség, együttműködés)

II. Általános célok

1. Polgármesteri Hivatal

- a kormányhivatallal, járási hivatallal való együttműködés;
- a Képviselő-testület és szervei, valamint a társulás üléseinek, eredményes és jogszerű működésének biztosítása
- az önkormányzati tevékenység, de bármely feladat ellátása során a hatályos jogszabályok megismerése, betartása;
- költséghatékony irodatechnikai működés;

2. Szolgáltató jelleg javítása

- ügyfélbarát szolgáltató közigazgatás, kulturált ügyfélfogadás fenntartása;
- elektronikus közigazgatás fejlesztése;
- a helyi lakosság segítése a más hivatali ügyintézés terén;

III. Ágazati célok

- határidőre készüljenek el a költségvetési előterjesztések;
- költségvetésben meghatározott célok teljesítése;
- önkormányzati kintlévőségek csökkentése;

IV. Kiemelt célok

- a pályázatok bonyolításában való közreműködés
- lakosság tájékoztatása a más hivatali hatáskörbe került ügyekben
- választási feladatokban való együttműködés

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mohácsi-Tóth Péter jegyző

4., Községi Szintér Szolgáltatási tervének 2026. évi megtárgyalása és elfogadása (Írásos anyag mellékelve)

Darnyik Ágnes polgármester: ismerteti az írásos előterjesztést. Kéri a terv elfogadását.

Balla Tímea bizottság elnöke: A Kulturális, Sport, Oktatási és Szociális Bizottság az anyagot tárgyalta és elfogadásra javasolja.

Ezt követően a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot.

Galgahévíz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (II. 11.) sz. határozata

A Képviselő-testület a Községi Szintér 2026. évi szolgáltatási tervét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Darnyik Ágnes polgármester

5., Galgahévíz Község Önkormányzata Képviselő-testületének közbeszerzési terve 2026. évre

Dr. Mohácsi-Tóth Péter jegyző: A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. 42.§ (1) bekezdése alapján legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A 2026. éves költségvetés előterjesztésében szerepel, hogy a közbeszerzési tervünk jelenleg nemleges. Kéri, hogy a testület fogadja el.

Ezt követően a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot.

Galgahévíz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2026. (II. 11.) sz. határozata

A Képviselő-testület a 2026. évre közbeszerzést nem tervez.

Határidő: azonnal

Felelős: Darnyik Ágnes polgármester
Dr. Mohácsi-Tóth Péter jegyző

6., Roma Önkormányzattal kötött szerződés felülvizsgálata

Dr. Mohácsi-Tóth Péter jegyző: elmondja, hogy a Galgahévízi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződést felülvizsgáltuk, s azt javasoljuk hatályban tartani.

Ezt követően a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot.

Galgahévíz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (II. 11.) sz. határozata

A Képviselő-testület a Galgahévízi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal 2022. január 24-én kötött Közigazgatási szerződést változatlan tartalommal hatályba tartja.

Határidő: azonnal

Felelős: Darnyik Ágnes polgármester
Dr. Mohácsi-Tóth Péter jegyző

7., Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet elfogadása (Írásos anyag mellékleve)

Dr. Mohácsi-Tóth Péter jegyző: ismerteti az írásos előterjesztést. Kiemeli, hogy a Möt. szervezeti struktúráját követi az új SzMSz felépítése is. A korábbiakhoz képest részletesen tartalmazza mind az anyagi, mind az eljárásjogi kérdéseket.

Darnyik Ágnes polgármester: Az Ügyrendi Bizottság az anyagot tárgyalta és elfogadásra javasolja.

Ezt követően a Képviselő-testület 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag minősített többséggel megalkotta az alábbi rendeletet.

Galgahévíz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (II.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

[1] A rendelet célja: Galgahévíz Község Önkormányzata a rendelet megalkotásával biztosítja Galgahévíz Község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályait, megalkotja az erre vonatkozó elveket, feladat- és hatásköröket, a képviselő-testület működésének szabályait, a Polgármesteri Hivatalra vonatkozó rendelkezéseket.

[2] Galgahévíz Község Önkormányzata Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdés alapján, továbbá az Alaptörvény 32. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a képviselő-testület működésének részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Galgahévíz Község Önkormányzata**.
- (2) Az önkormányzat címe: 2193 Galgahévíz, Fő út 143.
- (3) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlása a képviselő-testületet illeti meg.
- (4) A képviselő-testület hivatalának neve: **Galgahévízi Polgármesteri Hivatal**.
- (5) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. Használatuk rendjét a képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza.
- (6) A Magyar Köztársaság címerét ábrázoló bélyegzőt kell használni a címer és zászló használatáról szóló rendelet szabályai szerint.
- (7) Képviselő-testület hivatalos lapja: „GALGAHÉVÍZ” című lap
- (8) Az Önkormányzat honlapja: www.galgaheviz.hu

2. §

Az Önkormányzat együttműködik Rahden németországi településsel, Kikinda szerbiai településsel, Olthévíz romániai településekkel, Sevrier Annecy franciaországi településsel, továbbá lengyelországi Wilkovice és Alekszandrow településekkel.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat és hatásköre, gyakorlásának módja

3. §

- (1)) A települési önkormányzat kötelező feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 42. § tartalmazza, továbbá a feladata az egyéb törvényekben meghatározott helyi közszolgáltatások biztosítása. (9. melléklet)
- (2) Az önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat:
 - a) közvetlenül vesz részt vállalkozásban,

b) a helyi adó- és vállalkozás-támogató politikával vállalkozás-élénkítő és piacbarát gazdasági környezetet teremt.

(3) A helyi önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) Az önkormányzat által önként vállalt feladatok körét a képviselő-testület minden évben, a költségvetési rendeletben határozza meg, mely rendelet egyik mellékletében külön kimutatásra kerülnek a kötelező és az önként vállalt feladatok, azok bevételi és kiadásai összegeivel együtt.

(5) Az önként vállalt helyi közszolgáltatások és feladatok tekintetében a képviselő-testület maga határozza meg - a lakosság igényei alapján és anyagi lehetőségeitől függően -, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(6) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat, kinevezi a vezetőiket.

Hatáskör átruházás

4. §

(1) A képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlását a polgármesterre, (9. melléklet) a bizottságaira, (4. melléklet) törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható, azok gyakorlásáról a hatáskörgyakorló a képviselő-testületnek havonta egyszer vagy a hatáskör gyakorlását követő képviselő-testületi ülésen beszámolni köteles.

(2) A képviselő-testület hatásköre gyakorlását, egyéb önkormányzati rendeletek szerint a polgármesterre, a bizottságaira, a társulására átruházza.

(3) A polgármester, a települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságának, a polgármesternek, a társulásának - képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

(4) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az önkormányzati rendeletalkotás,
- b) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- c) a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás,
- d) a helyi népszavazás kiírása,
- e) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
- f) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról,
- g) a helyi adó megállapítása,
- h) a településszerkezeti terv, szabályzási terv és helyi építési szabályzat jóváhagyása,
- i) éven belüli, összesen 1 millió Ft értékhatárt meghaladó hitel felvétele,
- j) kötvénykibocsátás, továbbá közalapítvány, közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- k) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás,
- l) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről; nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,

- m) intézmény alapítása,
- n) közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szoborállítás,
- o) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- p) a bíróságok ülnökeinek a megválasztása,
- q) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti,
- r) felterjesztési jog gyakorlása, véleménynyilvánítás azokban az ügyekben, amelyekben a törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő,
- s) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, a Mötv. 72. § (4) bekezdés – a polgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokkal összefüggő – hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés,
- t) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

Hatósági ügyek intézése

5. §

(1) Az önkormányzati hatósági ügyek intézésére az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényt (a továbbiakban: Ákr.) kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az önkormányzati hatósági ügyekben az ügyfelek iratbetekintési joga az Ákr. szabályai alapján gyakorolható.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület ülései

6. §

(1) A képviselő-testület munkatervének megfelelően ülésezik. Ezen kívül - szükség szerint – alakuló ülést, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület ülései - a zárt ülés kivételével - nyilvánosak.

(3) Az alakuló ülés, a rendes ülés - azaz munkaterv szerinti -, a rendkívüli ülés hivatalos helyszíne: Polgármesteri Hivatal Tanács terme.

(4) A közmeghallgatás hivatalos helyszíne: Kodály Zoltán Közösségi színtér.

(5) A képviselő-testület állami ünnepek, jeles évfordulók, jubileumok, kitüntetések, díjak átadása alkalmából ünnepi megemlékezést tarthat. Az ünnepi megemlékezés összehívására, levezetésére a képviselő-testület munkaterv szerinti rendes és rendkívüli ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

Alakuló ülés szabályai

7. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését vagy ülésszakát, a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti a polgármester eskütételéig.

(2) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(3) A képviselők esküt tesznek és aláírják az esküokmányt, melynek szövegét e rendelet 2. melléklete tartalmazza. Az eskü szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

(4) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester választás eredményéről.

(5) A polgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt, melynek szövegét e rendelet 2. melléklete tartalmazza. Az eskü szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

(6) Ezt követően a polgármester megszavaztatja az alakuló ülés napirendjét. Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:

- a) bizottságok tagjainak megválasztása,
- b) polgármesteri program (ciklusprogram) ismertetése,
- c) polgármester juttatásainak megállapítása,
- d) alpolgármester megválasztása,
- e) alpolgármester juttatásainak megállapítása,

(7) A képviselő-testület az alakuló ülésen elfogadja a legalább hat hónapra szóló munkatervét.

Rendes ülés

8. §

(1) A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal tart ülést.

(2) A rendes ülések időpontját a munkaterv tartalmazza.

(3) A képviselő-testület munkatervét legalább fél éves időszakra előre kell elkészíteni.

(4) A polgármester a képviselő-testületet ülészsakra hívja össze, ha a napirendre vett témák száma vagy jelentősége azt indokoltá teszi.

Rendkívüli ülés

9. §

(1) A munkatervben nem szereplő esetekben, a képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester hívja össze a kezdeményezéstől számított 15 napon belül. A képviselő-testület rendkívüli ülése telefonon vagy elektronikus úton is összehívható az értesítés kézbesítését követő napra, a napirend megjelölésével.

(2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni, ha

- a) a képviselő-testületi tagok legalább egynegyede kezdeményezi, illetve
- b) a képviselő-testület bizottsága indítványozza, valamint
- c) Kormányhivatal vezetője kezdeményezi.

(3) Rendkívüli ülés összehívható, ha:

- a) az ügy tárgyalása halaszthatatlan (pl.: határidő eltelik); vagy
- b) önkormányzati érdeket érintő tárgykör; vagy
- c) egyéb objektív feltétel, mely szükségessé teszi az összehívást (pl.: vis major károsultakról való gondoskodás szükségessége, ha arra a polgármester nincs felhatalmazva) indokolja.

(4) A (3) bekezdés szerinti indítványt papíron vagy elektronikus formában a polgármesternél kell előterjeszteni, aki az ülést legkésőbb az indítvány kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles összehívni, legfeljebb a kezdeményezést követő 15. napra.

(5) A (3) bekezdésben foglalt feltételek hiányában a polgármester a kezdeményezést elutasítja. Erről a kezdeményezőt az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül értesíti és a következő ülésen a képviselő-testületet tájékoztatja.

(6) A rendkívüli ülésen kizárólag az a napirend tárgyalható, amelyet a rendkívüli ülés tartására vonatkozó indítvány megjelölt, kivéve a sürgősségi indítványban előterjesztetteket, meghívója megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmával, azzal az eltéréssel, hogy interpellációk, kérdések, és egyebek napirendi pont nem szerepel a napirendi javaslatban.

(7) A rendkívüli ülés vezetése a rendes ülés vezetésére vonatkozó szabályok szerint történik.

A képviselő-testület részvételével működő társulások üléseire vonatkozó szabályok

10. §

(1) A társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést tartanak.

(2) Az együttes képviselő-testületi ülés tartását a társulás tanácsa kezdeményezi. A polgármesterek az együttes ülést a tanács által kezdeményezett helyre és időpontra hívják össze.

(3) Az együttes képviselő-testületi ülést a társulást alkotó képviselő-testületek Szervezeti és Működési Szabályzataiban meghatározottak szerint a települések polgármesterei hívják össze.

(4) Az együttes képviselő-testületi ülést a társulás tanácsa ülésének vezetésére jogosult személy vezeti.

(5) A székhely település polgármestere tesz javaslatot a napirendi pontokra, megnyitja, vezeti és lezárja az egyes napirendi pontok feletti vitát, megadja a jogot a hozzászólásra, ismerteti a módosító-, illetve a határozati javaslatokat.

(6) Az együttes ülésen az eldöntendő kérdésben a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot, a szavazás eredményét a polgármesterek a saját testületükre nézve állapítják meg. Az eredményt ismertetik a társulás tanácsa ülésének vezetésére jogosult személlyel, aki megállapítja, hogy az adott határozat mely testületek által került elfogadásra.

(7) Az együttes ülésről egy jegyzőkönyv készül, amelyet az ülés helyszínét biztosító önkormányzat jegyzőjének kötelessége elkészíteni, úgy, hogy a képviselő-testületek által hozott határozatokat külön, a tanácskozás lényegét valamennyi – más képviselő-testület tagja által elhangzott – hozzászólást rögzítve tartalmazza. A jegyzőkönyvet az ülésen résztvevő önkormányzatok polgármesterei és jegyzői írják alá. A jegyzőkönyv felterjesztése is az ülés helyszínét biztosító önkormányzat jegyzőjének kötelessége.

A helyi önkormányzat társulásai és együttműködése

11. §

A Mötv. 87. § -tól a Mötv. 95. §-ig terjedő részig rögzíti, hogy a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

A képviselő-testület munkaterve

12. §

- (1) A munkatervet a polgármester a tárgydőszakot megelőző időpontban terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A munkaterv-tervezet összeállításakor javaslat kérhető:
- a) a képviselő-testületi bizottságoktól,
 - b) a képviselőktől,
 - c) a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeitől.
- (3) A munkaterv tartalmazza különösen:
- a) az ülések tervezett időpontját, napirendjeit;
 - b) a napirendek előterjesztőjének (felelősének) nevét, beosztását;
 - c) annak a napirendnek a megjelölését, amelyet valamely bizottság nyújt be, illetve amelyhez bizottsági véleményt kell betervezni;
 - d) napirendhez meghívandók felsorolását, amennyiben az eltér az e rendeletben meghatározott állandó meghívottak körétől;
 - e) azon napirend megjelölését, amely a lakossági fórumok bevonását indokolják;
 - f) a napirend előkészítésében résztvevőket;
 - g) a rendezvények, ünnepi ülések, közmeghallgatás időpontját.

A képviselő-testület összehívása

13. §

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester távollétében, illetve akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg egyidejű akadályoztatása esetén a Pénzügyi, Ellenőrző és Fejlesztési Bizottság elnöke vezeti és hívja össze.
- (2) A polgármester helyettesítését ellátó személy - a helyettesítés ideje alatt - jogosult a helyi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni és utalványozni.
- (3) A polgármester, az alpolgármester vagy mindkettejük akadályoztatása akkor áll fenn, ha valamely objektív vagy szubjektív indok miatt az érintett személy(ek) a jogait/ikat vagy kötelezéseiket - az önkormányzat érdekei és kötelezettségei szempontjából - szükséges időpontban gyakorolni nem tudja/ák.

Az ülés előkészítése

14. §

- (1) A polgármester a napirendek összeállításáról, az előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a képviselő-testületi meghívó végleges tartalmáról az ülést legalább 5 nappal megelőzően dönt.
- (2) A képviselő-testület nyílt, illetve zárt ülésére szóló meghívóját külön-külön kell elkészíteni. A zárt ülés meghívóját csak a zárt ülésen részt venni jogosultaknak szabad megküldeni.
- (3) A képviselő-testület meghívóját a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt 5 nappal a képviselő-testület ülése előtt kell kézbesíteni. A kézbesítés nyomtatott formában vagy elektronikus úton (elektronikus, digitális adathordozón, internetes elérhetőségről letöltés útján, illetve e-mailen keresztül) történik a képviselő által megjelölt postai vagy elektronikus kézbesítési címre. A meghívók kézbesítésének megtörténtét vagy elmaradását az időpont és az elmaradás okának megjelölésével dokumentálni kell, hogy vita esetén utóbb egyértelműen ellenőrizhető legyen a szabályok betartása vagy megsértése.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, ülészak esetén annak várható időtartamát, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, az ülés típusát (alakuló, rendes, rendkívüli, ünnepi, folytatólagos). A meghívó mellé csatolni kell a benyújtott írásbeli előterjesztéseket, az önálló képviselői indítványokat és a határozati javaslatokat.

(5) Rendkívüli ülés esetén a meghívó az ülést megelőző 2 nappal kézbesíthető a (3) bekezdésben meghatározott módon. E rendelet 9. § (3) bekezdésében felsorolt esetekben az ülés összehívható telefonon is. Szóban (telefonon) történő meghívást az ülés előtt legalább 24 órával korábban az érintettekkel közölni kell, az összehívás indokának egyidejű közlésével.

(6) Az ülésről a lakosságot a meghívónak hirdetményi formában az önkormányzat hirdetőtábláin, illetve, - ha a település azzal rendelkezik - elektronikus formában a honlapon való elhelyezésével kell értesíteni az ülés kezdete előtt legalább 5 nappal. A hirdetmény kitételének és levételének dátumát a jegyző a hirdetményen záradékával igazolja. A hirdetményben tájékoztatást kell adni arról, hogy a képviselő-testületi előterjesztések hol tekinthetők meg.

Meghívottak köre

15. §

(1) Az ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt, az aljegyzőt,
- b) a polgármesteri hivatal szakügyintézőjét,
- c) az egyéni választókerületeiben megválasztott országgyűlési képviselőket,
- d) a megyei önkormányzat elnökét,
- e) a kisebbségi szószólót,
- f) a településen működő, az önkormányzattal együttműködési készségét írásban kinyilvánított civil szervezetek képviselőit.

(2) Az érintett napirendi pont tárgyalására tanácskozási joggal kell meghívni:

- a) a napirendi pont szerint érintett szervezet vezetőjét,
- b) a könyvvizsgálót,
- c) a főépítést,
- d) a civil szervezetek képviselőit,
- e) az előterjesztések előadóit,
- f) személyi ügy tárgyalása esetén az érintett személyt, az előkészítésben közreműködő szakértőt, az előterjesztő által javasolt személyt vagy szervezetet,
- g) akinek meghívását a törvény kötelezővé teszi.

Zárt ülés

16. §

(1) A képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. A zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az érintett nyilvános tárgyalásba történő beleegyező nyilatkozata beszerzéséig.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

(3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. A zárt ülés elrendeléséről a képviselő

vagy az érdekelt javaslata alapján minősített többséggel kell dönteni. A zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslatot indokolni kell.

(4) A szakértővel egy tekintet alá esnek a polgármesteri hivatal szakügyintézői és az előterjesztések előkészítésében közreműködők.

Az előterjesztések rendje

17. §

(1) A képviselő-testület napirendjének tárgyalására

- a)* előterjesztés,
 - b)* beszámoló,
 - c)* tájékoztató
- formájában kerülhet sor.

(2) A képviselő-testület napirendjéhez előterjesztők lehetnek:

- a)* a polgármester és az alpolgármester
- b)* a képviselő,
- c)* a tanácsnok,
- d)* a képviselő-testület bizottsága,
- e)* a jegyző, az aljegyző,
- f)* a polgármesteri hivatal szakügyintézője,
- g)* azon egyéb rendészeti vagy közigazgatási szerv vezetője, aki jogszabály alapján beszámolót vagy tájékoztatást ad,
- h)* az, akit a polgármester előterjesztőként felkér.

(3) Az előterjesztést a képviselő-testület ülésének időpontját megelőzően legalább 10 nappal a polgármesternek (és ezzel egyidejűleg a jegyzőnek) kell benyújtani.

(4) Az előterjesztés törvényességi véleményezéséről a jegyző, vagy az általa kijelölt személy gondoskodik. A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a közigazgatási hivatal által tett törvényességi észrevételek teljes terjedelmükben a képviselő-testület elé kerüljenek.

Előterjesztés

18. §

(1) A napirendi előterjesztést írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztésre vonatkozó követelményeket a (3) bekezdés tartalmazza. E rendelkezéseket értelemszerűen alkalmazni kell a beszámolóra és a tájékoztatóra is, amennyiben annak előterjesztése írásban történik. Az előterjesztést szóban ismertetheti maximum 10 percben az előterjesztő személy.

(2) A képviselő-testület napirendjének előterjesztésére kizárólag írásban kerülhet sor:

- a)* a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyekben;
- b)* a költségvetés módosítását érintő javaslat esetén;
- c)* az önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos ügyekben;
- d)* a Polgári Törvénykönyvből eredő jogügyletekkel kapcsolatos ügyekben;

(3) A jegyző a törvényesség betartását előzetesen köteles megvizsgálni és megállapításával záradékolni az írásbeli előterjesztést, illetve a szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslat szövegét.

(4) Pénzügyi fedezetet igénylő képviselő-testületi előterjesztések kizárólag valós, ténylegesen rendelkezésre álló forrás megjelölésével, a pénzügyi bizottság állásfoglalásával, valamint a

polgármesteri hivatal pénzügyi dolgozója, vagy helyettese véleményével terjeszthetők be a képviselő-testület elé.

(5) A kitüntetési javaslatokra vonatkozó előterjesztéseknél az előterjesztő bizottság javaslatot tesz a kitüntetési javaslatok sorrendjére is - figyelemmel a szakmai szempontokra -, azon személyek esetében, akik a bizottságban többséget kaptak, valamint az előterjesztéshez csatolja a kitüntetés adományozásához beérkezett valamennyi javaslatot.

Beszámoló

19. §

(1) A beszámoló a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról, vagy valamely szerv tevékenységéről szóló jelentés. Különösen:

- a) önkormányzati hatáskör gyakorlását érintő ügyben;
- b) a képviselő-testületi határozat (ok) végrehajtásáról;
- c) az interpellációk kivizsgálásának eredményéről;
- d) a képviselő-testület és szervei működését érintő ügyről;
- e) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről;
- f) amit jogszabályok a képviselő-testület előtti beszámolás körébe utalnak.

(2) A beszámoló benyújtására a polgármester, bizottsági elnök, tanácsnok, jegyző, továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.

(3) A beszámoló elfogadásáról, vagy kiegészítéséről, valamint ismételt előterjesztéséről a képviselő-testület határozatot hoz.

Tájékoztató

20. §

(1) A tájékoztató olyan szóban, illetve írásban közölt információ, adat, tény, megállapítás képviselő-testület elé terjesztése, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát elősegítik, illetve alátámasztják, továbbá amelyek valamely, a település életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató benyújtására jogosult a polgármester, a bizottság, a tanácsnok, a jegyző, továbbá a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett személy, vagy szerv.

Az ülés vezetése

21. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, vagy akadályoztatás esetén a helyettesítésére jogosult, (alpolgármester akadályoztatása esetén a Pénzügyi, Ellenőrző és Fejlesztési Bizottság elnöke) mint az ülés elnöke vezeti. A határozatképesség folyamatos meglétének figyelemmel kísérésében a jegyző segíti a polgármestert az ülés vezetése során.

(2) Az ülés vezetése során a polgármester feladatai különösen:

- a) az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt, folyamatosan vizsgálja,
- b) közli a képviselők által előzetesen írásban benyújtott kérdések tárgyát,
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- d) a képviselő kérésére a napirendekhez nem kapcsolódó tárgyakban napirend előtti felszólalást engedélyezhet,
- e) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,

- f) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
- g) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot szavaztatja meg,
- h) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

(3) A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. Az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja. A polgármester vagy a képviselő szóbeli előterjesztés napirendre vételét javasolhatja, a javaslatról egyszerű többséggel a képviselő-testület dönt.

(4) A már elfogadott napirendi pont levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(5) Ügyrendi javaslat - legfeljebb egy perc időtartamban - az ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot vita nélkül, egyszerű többséggel, azonnal megszavaztatja.

(6) Valamennyi előterjesztés és az azzal összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni.

(7) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(8) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

(9) Az ülésen megjelent választópolgároknak a tárgyhoz tartozó kérdésben a polgármester - legfeljebb 5 perc időtartamú - hozzászólási lehetőséget biztosíthat.

A tanácskozás rendjének fenntartása

22. §

(1) A polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében:

- a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors és érdemi eldöntésére,
- b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától,
- c) rendretasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

(2) A képviselő-testület ülésének ideje alatt az üléssteremben mobiltelefont használni nem lehet.

(3) A képviselő-testület ülésén a tömegtájékoztatás képviselői, munkatársai tevékenységükkel nem zavarhatják a testület munkáját. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, illetve, ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

Tárgyalási szünet

23. §

(1) A polgármester bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el, amelynek az időtartamát is megállapítja. Az ülések idején - a szünetek kivételével - a bizottságok nem ülésezhetnek.

(2) Tárgyalási szünetet rendel el a polgármester - egy napirendi pont tárgyalása során legfeljebb egy alkalommal és maximum 10 percben

a) ha legalább 3 képviselő azt kéri,

b) ha a jegyző azt szükségesnek tartja a törvényességi kérdések tisztázása céljából.

(3) Amennyiben a képviselő-testület az ülés folyamán határozatképtelenné válik, a polgármester szünetet rendel el, és intézkedik a határozatképesség helyreállítása érdekében.

Folytatólagos ülés

24. §

(1) Az ülés időtartama az ülés napján akkor haladhatja meg a 6 órát, ha erről a képviselő-testület egyszerű többséggel vita nélkül határoz.

(2) Ha a képviselő-testület egy nap alatt nem fejezte be érdemi munkáját az elfogadott napirendi pontok tárgyalása tekintetében, úgy a polgármester köteles az ülés berekesztése előtt, legfeljebb 5 napon belüli időpontra szóban ismételten összehívni a képviselő-testületet a meg nem tárgyalt napirendekre vonatkozóan.

Az interpelláció és a kérdés általános szabályai

25. §

(1) A képviselő a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet interpelláció, vagy kérdés formájában.

(2) Az interpellációk, kérdések és válaszok maximális időtartama a napirendi pontok tárgyalása előtt legfeljebb 1 perc lehet.

(3) A benyújtott, de el nem hangzott interpellációk, kérdések a napirendi pontok tárgyalását követően maximum 1 percen feltehetőek.

(4) Interpelláció a polgármesterhez, a bizottsági elnökökhöz és a jegyzőhöz intézett, intézkedést igénylő vagy véleménynyilvánító kérdés, amelyben a képviselő önkormányzati feladat- és hatáskörbe tartozó ügyben problémát vet fel, illetve valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet.

(5) A képviselő-testület ülésén lehetőség van az írásban be nem nyújtott interpelláció szóban történő előterjesztésére is. Az interpelláció előadásának időtartama legfeljebb 3 perc.

(6) Az interpelláció címzettje a választ az ülésen szóban, maximum 3 percen, vagy az ülést követő 5 napon belül írásban adja meg. Az írásban adott választ valamennyi képviselőnek meg kell küldeni. A válasz el nem fogadása esetén a képviselő-testület egyszerű többséggel vita nélkül határoz.

A döntéshozatal és a kizárás szabályai

26. §

(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges, amelyről a Mőtv. 47. §-a rendelkezik.

(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érint. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többségű szavazással dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(3) Minősített többség - azaz megválasztott képviselők több mint felének az igen szavazata - szükséges a Mőtv.-ben meghatározott ügyeken kívül:

- a) fegyelmi ügy
- b) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
- c) 1 millió Ft összeg feletti, illetve 1 éven túli hitelfelvétel,
- d) gazdasági program elfogadása,
- e) törvényben előírt esetekben,
- f) e rendeletben, valamint az önkormányzat további rendeleteiben meghatározott esetekben.

A szavazás módja

27. §

(1) A döntéshozatali eljárásban a határozati javaslatot akkor nem kell ismertetni - elegendő arra utalni -, ha az megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal.

(2) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában - az elhangzás sorrendjében - elhangzott módosító és kiegészítő, majd a teljes javaslatot bocsátja szavazásra.

(3) Amennyiben a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő elfogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslathoz módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell szavazni.

(4) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(5) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a döntést.

(6) Ha a képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, valamint, ha a határozati javaslat több változatot tartalmaz, azok mindegyikéről szavazni kell. Azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy eléri a szükséges többséget.

(7) Amennyiben egyik jelölt, illetve változat sem kapta meg a szükséges többségű igen szavazatot, újabb szavazási fordulót kell tartani a legtöbb azonos igen szavazatot elért jelöltek, illetve változatok között. Ha a szavazási fordulóban csak kettő jelölt vagy változat szerepel, az az utolsó forduló és csak egyszer lehet szavazni.

(8) Ha az előző bekezdésekben foglaltak alapján az utolsó fordulóban egyik jelölt vagy változat sem kapja meg a szükséges többségi igen szavazatot, akkor külön határozatban meg kell állapítani az eljárás eredménytelenségét, illetve a határozati javaslatok elutasítását.

Nyílt szavazás

28. §

(1) A nyílt szavazás szavazatszámológép alkalmazásával vagy kézfelemeléssel történik.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(3) Nem lehet név szerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésben.

(4) A név szerinti szavazás esetén a jegyzőnek a képviselők névsorát betűrendben kell felolvasni. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A polgármester szavazatát utolsóként adja le. A névsort a személyek szavazatának feltüntetésével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

29. §

- (1) Titkos szavazást tarthat a képviselő-testület a Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben.
- (2) Titkos szavazást tart a képviselő-testület az alpolgármester megválasztásakor.
- (3) Titkos szavazást a polgármester, valamint a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede kezdeményezhet, melyről a képviselő-testület vita nélkül, esetenként egyszerű többséggel dönt.
- (4) A titkos szavazás a tanácsteremben elhelyezett gépi szavazórendszer segítségével vagy szavazófülke alkalmazásával, urnával történő szavazással történik. Az alpolgármester választása csak urnával történő szavazással bonyolítható le. Az urnával történő szavazás lebonyolítására a képviselő-testület tagjai közül háromtagú szavazatszámlláló bizottságot választ. A szavazatszámlláló bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A választás eredményét a szavazatszámlláló bizottság elnöke hirdeti ki.

Ismételt szavazás

30. §

- (1) Érvényes szavazás után egy ülésen belül - ideértve a folytatólagos ülést is - abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az ügygel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újszerűségének és lényegességének megítélése tekintetében a képviselő-testület minősített többséggel határoz.
- (2) A polgármester köteles ismételt szavazást elrendelni akkor, ha a szavazás eredményének megállapításával kapcsolatban bármely képviselő, vagy a jegyző részéről bármilyen aggály felmerül. Ilyen esetben ismételt szavazás egy alkalommal rendelhető el.

A képviselő-testület döntései

31. §

- (1) A képviselő-testület döntései a rendelet és a határozat.
- (2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámokkal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló címmel kell ellátni.
- (3) Az önkormányzati rendelet és határozat jelölésére a jogszabályszerkesztésről szóló miniszteri rendelet szabályai irányadók.
- (4) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, a társulásnak, a települési kisebbségi önkormányzat testületének, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

Önkormányzati rendeletalkotás

32. §

- (1) A képviselő-testület rendeletet alkot a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.
- (2) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselő-testület tagja, bizottsága, a jegyző és az aljegyző, a településrészi önkormányzat testülete, a helyi társadalmi szervezet vezetőtestülete, valamint a választópolgárok erre irányuló népi kezdeményezéssel, helyi népszavazással.

(3) A rendelet-tervezet előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A képviselő-testület a rendelet előkészítésénél szabályozási elveket, szempontokat, illetve a bevonandók körét megállapítja. A helyi lakosok véleményüket és javaslatukat beadhatják a testületi ülést megelőző 5 nappal, melyet e-mail-en, vagy levélben az önkormányzatnak kell megküldeniük. A rendelet tervezetét a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, illetve az önkormányzat honlapján (www.galgaheviz.hu) teszi közzé a jegyző.

A rendelet előkészítése

33. §

(1) A rendelet-tervezetet a jegyző a Polgármesteri Hivatal közreműködésével készíti elő.

(2) A rendelet-tervezet előkészítése során törvény felhatalmazása alapján készülő rendelet-tervezetnél meg kell vizsgálni különösen:

- a) a szabályozási javaslat összhangban van-e a felhatalmazást adó törvénnyel, illetve a kapcsolódó egyéb jogszabályokkal;
- b) a rendeletalkotási kötelezettség esetén a szabályozási javaslat kiterjed-e valamennyi, a törvényben megjelölt szabályozandó kérdéskörre;
- c) a szabályozási javaslat nem terjeszkedik-e túl a törvény szerinti felhatalmazás keretein;
- d) a szabályozási javaslat nem ellentétes-e magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel.

(3) A törvényben nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok szabályozása tekintetében a rendeletalkotás előkészítésekor meg kell vizsgálni különösen:

- a) a szabályozási javaslat nem ellentétes-e bármely magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel;
- b) a szabályozási javaslat nem érint-e olyan kérdéskört, amelyre az Európai Uniónak kizárólagos jogalkotási hatásköre van;
- c) a szabályozási javaslat nem akadályozza-e az Európai Unió közösségi jogának érvényesülését;
- d) a szabályozási javaslat megfelel-e az Alkotmánybíróság határozataiban megfogalmazott, az Európai Közösségek Bírósága ítélkezési gyakorlata során kialakult jogelveknek.

(4) A tervezetet a polgármester - a jegyző véleményével együtt - véleményezés céljából megküldi a tárgykör szerint érintett bizottság(ok) részére.

(5) A rendelet-tervezethez minden esetben indokolást kell fűzni. Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.

(6) Amennyiben a rendelet-tervezet a közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, illetőleg összeegyeztethető-e az Európai Közösségek jogszabályaival. Amennyiben a szabályozás az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre az önkormányzati rendelet záró rendelkezésében az irányadó közösségi jogszabály megjelölésével utalni kell.

A rendelet hitelesítése

34. §

(1) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A rendeletnek tartalmaznia kell a felhatalmazó jogszabályi rendelkezést, a rendelet célját, a szabályozás tárgyára vonatkozó helyi előírásokat, magatartási szabályokat, a magatartási szabályok megsértésének következményeit, a hatályba léptető rendelkezéseket, a hatályon kívül helyezendő rendelet megjelölését.

(3) A rendelet szövegezésének világosnak, egyértelműnek kell lenni, kerülni kell a központi jogszabály szövegének ismétlését. Amennyiben a rendelet tervezet szerinti szabályozási javaslat magasabb szintű jogszabály rendelkezéseit szó szerint átveszi, az átvett rendelkezéseket a rendelet tervezetben eltérő betűtípussal kell megjeleníteni, valamint az átvett bekezdéseknél az eredeti jogszabályhelyet meg kell jelölni.

(4) A rendelet módosítása, vagy hatályon kívül helyezése esetén a rendelet címében erre utalni kell.

A rendelet kihirdetése

35. §

(1) A képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző a rendelet kihirdetéséről annak elfogadását követő 8 napon belül köteles gondoskodni. A jegyző a rendeletet a polgármesteri hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

(2) A rendelet elfogadásáról, a cím megjelölésével a Polgármesteri Hivatal közterületén lévő hirdetőtábláin hirdetményt kell közzé tenni megjelölve azt is, hogy hol tekinthető meg a rendelet teljes szövege.

(3) A rendelet eredeti példányaait a jegyzőnek kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(4) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet. Az önkormányzati rendeletek hatályos és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az önkormányzat honlapján (www.galgahviz.hu) közzé kell tenni valamint a Nemzeti Jogszabálytárba feltölteni és biztosítani kell, hogy ahhoz bárki hozzáférhessen.

(5) Rendeletmódosítást követően az alaprendeletet a módosítással egységes szerkezetbe kell foglalni. Az egységes szerkezetbe foglalt rendelet közzétételéről a jegyző gondoskodik.

(6) A képviselő-testület rendeleteinek folyamatos felülvizsgálatáról, hatályosulásának figyelemmel kíséréséről a jegyző gondoskodik, kezdeményezi a rendelet felülvizsgálatát, időszerű módosítását, hatályon kívül helyezését.

(7) A képviselő-testület hivatalos lapja a Galgahévíz című önkormányzati újság.

(8) Az elfogadott, hatályos rendeletek szövege a Polgármesteri Hivatalban tekinthető meg.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

36. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselő-testületi tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző sajátkezű aláírásával ellátott rendeletet.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell továbbá:

- a) az önálló indítványokat;
- b) a képviselő – kérésére- írásban benyújtott hozzászólását;
- c) a név szerinti szavazásról készült névsor eredeti példányát;
- d) az írásban megküldött kérdéseket, interpellációkat;
- e) jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét.

(4) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik, melyet a polgármester a jegyzőkönyvvezető valamint a két megválasztott jegyzőkönyvet hitelesítő képviselő aláírásával hitelesít.

(5) A képviselő-testület nyilvános ülésein készült jegyzőkönyvekbe bárki betekinthez. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a Kormányhivatal hivatal vezetője, továbbá a jegyző tekinthez be.

(6) A jegyzőkönyv egy példányát - a zárt ülés kivételével - az állampolgárok a Polgármesteri Hivatal titkárságán - ügyfélfogadási időben - megtekinthezik a hozzátartozó dokumentumokkal együtt, az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett, arról - költségtérítés ellenében - másolatot kérhetnek.

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelése, hozzáféréseinek biztosítása

37. §

(1) Az önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

(2) Az önkormányzat rendszeresen a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzéteszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb - így különösen a hatáskörére, illetékességére, szervezeti felépítésére, szakmai tevékenységére, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, az általa kezelt adatfajtákra és a működéséről szóló jogszabályokra, valamint a gazdálkodására vonatkozó - adatokat.

(3) A fent említett adatok nem ismerhetők meg, ha azok bírósági eljárással vagy közigazgatási hatósági eljárással érintettek.

(4) Az önkormányzat és szervei feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.

(5) A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényt a települési önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál kell előterjeszteni a jegyzőnek címezve. A jegyző az igényt megvizsgálja és intézkedik annak elutasítása vagy teljesítése iránt. Az adatot kezelő szerv az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz annak eleget. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infótörvény) alapján nyilatkoztatja az érintettet a személyes adatainak közzétételét illetően, amennyiben az érintett ehhez nem járul hozzá, úgy a közvéleményt az adatok anonimizálása mellett kell tájékoztatni.

(6) Az igény elutasítására az Ákr. szabályait kell alkalmazni.

Közmeghallgatás, falugyűlés

38. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület munkatervében rendelkezik, erről a lakosságot a polgármester tájékoztatja legalább 15 nappal korábban a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján hirdetményi közzététel útján, valamint az önkormányzat honlapján.

- (3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a képviselő-testületnek lehetőleg azonnal válaszolni kell.
- (4) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester, jegyző, bizottság, illetve tanácsnok vizsgálja.
- (5) A kérdést a válaszadásra illetékes 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
- (6) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület nyilvános ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók a meghívottak körére vonatkozó szabályozás kivételével.
- (7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a testületi ülés jegyzőkönyvére irányadó szabályok alkalmazandók. A közmeghallgatás eljárási rendjét a 7. melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet

A képviselő-testületi képviselők jogállása

39. §

- (1) A képviselő-testület tagjai (1. melléklet) Galgahévíz település egészéért vállalt felelősséggel képviselik választóik érdekeit. A megválasztott önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz, képviseleti tevékenysége során hivatalos személynek minősül.
- (2) A képviselő-testület a települési képviselők tiszteletdíjának mértékét, folyósításának feltételeit, valamint költségtérítésére vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendeletben határozza meg.
- (3) A települési képviselőt az önkormányzati törvényben és e rendeletben foglalt jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

A képviselők jogai

40. §

- (1) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.
- (2) A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok és az üzleti titok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.
- (3) A képviselőket a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, a polgármesteri hivatal köztisztviselői, az önkormányzati gazdasági társaságok és intézmények vezetői, ügyintézői munkaidőben kötelesek fogadni, és részükre a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni.
- (4) A képviselő kezdeményezheti önkormányzati rendelet alkotását.
- (5) Az önkormányzat hatáskörébe tartozó, közérdekű ügyben a képviselő kezdeményezheti a polgármesternél, illetve a jegyzőnél a hivatal intézkedését, amelyre az 15 napon belül köteles érdemi választ adni.
- (6) A képviselő képviselői jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében. A képviselő védelmében esetlegesen szükséges bírósági eljárást - a hivatalos személyekre vonatkozó előírások alapján - az önkormányzat indítja meg.

A képviselő kötelezettségei

41. §

- (1) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára, továbbá köteles a választópolgárokkal közvetlen és rendszeres kapcsolatot tartani.
- (2) A képviselő köteles a vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot a polgármesternek bejelenteni és megszüntetni, valamint a törvény előírásai szerint vagyonynyilatkozatot tenni.
- (3) A képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület, valamint annak a bizottság(ok)nak a munkájában, amelynek tagja.
- (4) A képviselő köteles a képviselő-testület ülésein részt venni, beleértve a közmeghallgatást is. Az ülésen köteles:
- a) a testületnek személyes érintettségét bejelenteni,
 - b) írásban vagy szóban jelezni a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, illetve egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van.
- (5) Igazoltan van távol a képviselő-testület üléséről az a képviselő, aki távollétét az ülés előtt legalább 3 nappal bejelentette, s fontos okból vagy betegsége miatt marad távol.
- (6) Felkérés vagy a képviselő-testület döntése alapján a képviselő köteles részt venni a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, különböző vizsgálatokban, ellenőrzésekben.
- (7) A települési képviselőt mind a képviselő-testület, mind annak valamely bizottsága konkrét feladat elvégzésével bízhatja meg, a képviselő köteles az elvégzett munkáról a következő ülésen beszámolni, illetve a testület bármely tagja kérésére, menetközben is köteles tájékoztatást adni a feladatokról.
- (8) A polgármester egyedi megbízást adhat a képviselőnek saját feladatkörébe tartozó ügy ellátására, illetve a hivatal tevékenységi körébe tartozó ügy végrehajtásának ellenőrzésére. A települési képviselő köteles a megbízó iránymutatásait figyelembe venni. A képviselő köteles munkájáról a megbízónak beszámolni.
- (9) A képviselő-testület által gazdasági társaság igazgatóságába és egyéb vezető testületébe delegált képviselők végzett tevékenységükről évente kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek.
- (10) A képviselő köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati, üzleti és magántitkot. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának megszűnése után is fennáll.
- (11) A Möt. 49. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület a képviselő, vagy közeli hozzátartozója személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségének elmulasztása esetén az alábbi szankciót határozza meg:
- a) amennyiben a személyes érintettségű ügyben a döntés megszületett, de annak végrehajtására még nem került sor, a döntés végrehajtását fel kell függeszteni és a megismételt döntéshozatalban az érintett képviselő nem vehet részt, nem szavazhat,
 - b) amennyiben a döntés végrehajtása már nem függeszthető fel, az érintettségét, vagy közeli hozzátartozójának érintettségét nem jelző képviselő köteles 6 havi képviselői díjának egy összegben történő megfizetésére a Galgahévíz Község Önkormányzata részére.

Összeférhetlenség vizsgálata (Mötv. 72. §)

42. §

(1) Bárki tehet a képviselővel szemben összeférhetlenségre vonatkozó bejelentést a polgármesternél. A kezdeményezést a polgármester haladéktalanul köteles átadni az összeférhetlenségi ügyek kivizsgálására felhatalmazott bizottságnak.

(2) A bizottság a kezdeményezés polgármesterhez való benyújtását követő 30 napon belül döntést hoz az ügyben.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség (Mötv. 39. §)

43. §

(1) A képviselők kötelesek a törvényben meghatározottak szerint az abban megjelölt határidőig a vagyonnyilatkozatok kezelésére és vizsgálatára kijelölt Ügyrendi bizottság részére a vagyonnyilatkozatot zárt borítékban leadni. A képviselőre vonatkozó adatokat tartalmazó vagyonnyilatkozat - az ellenőrzést biztosító adatok kivételével – nyilvános, a családtagok nyilatkozata viszont nem. (15. melléklet)

(2) Bárki tehet a vagyonnyilatkozatot ellenőrző bizottságnál bejelentést a szabályok megsértése miatt. A bejelentést követően a bizottság 30 napon belül hoz döntést az ügyben. Az adatok beszerzésére fordított idő a határidőt meghosszabbítja.

V. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

44. §

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat választ és eseti bizottságokat választhat.

Állandó bizottságok

45. §

(1) A Képviselő-testület 3 állandó bizottságot hoz létre. Ezek:

- a) Pénzügyi, Ellenőrző és Fejlesztési Bizottság: - létszáma 3 képviselő és 2 külsős tag,
- b) Kulturális, Sport, Oktatási és Szociális Bizottság:- létszáma 3 képviselő és 2 külsős tag
- c) Ügyrendi Bizottság: létszáma 3 képviselő.

(2) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja. A bizottságba indokolt beválasztani a feladatköre szerinti területen szolgáltatást nyújtó jelentősebb szervezet képviselőjét, társadalmi szervezet küldöttjét, a szolgáltatást igénybe vevő más választópolgárt. (4. melléklet)

(3) A bizottságok ügyrendjüket saját maguk állapítják meg. A bizottsági ügyrendet, a bizottság megalakulását követő 30 napon belül a jegyzőnek meg kell küldeni. A bizottság ügyrendjét az érintett bizottságnak folyamatosan felül kell vizsgálnia, figyelemmel e rendelet és más jogszabályok változásaira.

(4) A bizottság tagjait, elnökét a képviselő-testület választja meg, menti fel. A bizottság nem képviselő tagja megválasztását követően a képviselő-testületi ülésen esküt tesz, melynek szövegét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

Eseti bizottság

46. §

- (1) A képviselő-testület egy-egy meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre.
- (2) Az eseti bizottság feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízatásának terjedelmét a képviselő-testület az eseti bizottság felállításakor határozza meg.
- (3) Az eseti bizottság működésének szabályaira az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

Az állandó bizottságok általános feladatai

47. §

- (1) Az állandó bizottságok feladata, (5. melléklet) hogy folyamatosan segítsék a képviselő-testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.
- (2) Az állandó bizottság általános feladatai
 - a) Dönt
 - aa) saját ügyrendjének meghatározásáról,
 - ab) képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben.
 - b) Előkészíti
 - ba) a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, illetőleg rendelet-tervezeteket,
 - bb) a képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket.
 - c) Véleményezi
 - ca) a hatáskörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - cb) a képviselő-testület által meghatározott rendelet-tervezeteket,
 - cc) a polgármester által előterjesztett, feladatkörét érintő javaslatokat, tervezeteket,
 - cd) az önkormányzat költségvetési koncepcióját, költségvetési rendelet-tervezetét,
 - ce) a feladatköréhez kapcsolódó intézmények intézményvezetői, cégvezetői pályázatait, a vezetők kinevezésére, megbízására, felmentésére, a fegyelmi eljárásra irányuló előterjesztéseket,
 - cf) a feladatkörét érintő intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókat, előterjesztéseket.
 - d) Ellenőrzi
 - da) a képviselő-testületi döntések végrehajtását,
 - db) a feladatkörét érintő rendeletek hatályosulását, javaslatot tesz azok módosítására,
 - dc) a polgármesteri hivatalnak a bizottság döntései előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.

Az ellenőrzés során a bizottság intézkedést nem tehet, közvetlen utasítást a polgármesteri hivatal részére nem adhat. Ha a bizottság a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
 - e) Kapcsolatot tarthat
 - ea) a feladatkörét érintő területen működő önszerveződő közösségekkel,
 - eb) a megyei önkormányzat hasonló feladatkörben tevékenykedő bizottságával.
 - f) Figyelemmel kísérheti
 - fa) a szakterületét érintő nemzetközi kapcsolatokat,
 - fb) a szakterületén működő intézmények, szervezetek tevékenységét.
 - g) Egyéb feladatok:
 - ga) áttekinti legalább egy alkalommal a ciklus végét megelőző 30. napig a feladata szerinti intézmények, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, alapítványok működését,

gb) évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek az átruházott hatáskör gyakorlásáról.

(3) A bizottságok a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntenek. A bizottságok döntése határozat.

(4) Az állandó bizottságok átruházott feladat- és hatáskörét e rendelet (5. melléklete) és egyéb helyi rendelet tartalmazza.

(5) A bizottságok működésére e rendeletben foglalt eltérésekkel a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a szóbeli előterjesztésre vonatkozó szabályok kivételével.

A bizottsági tagságról lemondás

48. §

(1) Az elnök a folyamatban lévő ügyekről történő tájékoztatással egyidejűleg, a bizottsági tag pedig egyoldalú nyilatkozatával tisztségéről lemondhat. A lemondott elnök helyett legkésőbb a lemondást követő második rendes képviselő-testületi ülésen új elnököt kell választani.

(2) A bizottság tevékenysége szünetel, ha képviselő tagjainak létszáma nem haladja meg a külső tagok létszámát.

(3) A szünetelés tartama alatt a bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben a képviselő-testület jár el.

(4) A képviselő-testületnek 30 napon belül helyre kell állítania a bizottság működőképességét.

A bizottság összehívása

49. §

(1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottságot a polgármester és az őt helyettesítő, e rendelet 13. §-ában szereplő személyek, valamint a bizottság tagjainak indítványára össze kell hívni. Az elnök köteles a bizottságot olyan időpontra összehívni, hogy a képviselő-testület rendes ülése előtt a napirendként javasolt előterjesztések megtárgyalása megtörténjen. A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására előterjesztést nyújthat be az, aki a képviselő-testület ülésein előterjesztő lehet, valamint a bizottság nem képviselő tagjai.

(2) A bizottság elnöke a meghívót és az írásos napirendi anyagokat az ülés előtt legalább 5 nappal megküldi a bizottság tagjainak, valamint az egyéb meghívottaknak. A nyílt és zárt ülésekre vonatkozó meghívókat külön kell elkészíteni, a zárt ülési meghívókat csak a bizottság tagjai kaphatják meg. A meghívók, és előterjesztések kézbesítésének dokumentálására a képviselő-testületnél említett szabályokat kell alkalmazni. A nyílt és a zárt ülések meghívóit a képviselő-testületre megállapított rendelkezések szerint kell elkészíteni. Nem kell megküldeni a bizottság képviselő tagjainak a képviselő-testületi meghívóval megküldött anyagokat. A kézbesítés történhet a bizottsági tag által megjelölt kézbesítési címre, vagy elektronikus úton.

(3) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt, polgármestert, alpolgármestereket, a kisebbséget érintő napirend tárgyalásakor a kisebbségi önkormányzatok elnökeit, a tárgyalt ügyben érintett szakügyintézőt, valamint a 14. mellékletben meghatározott szervezetek képviselőjét, a tevékenységüket érintő napirend tárgyalása kapcsán. A bizottság elnöke a bizottság ülésére más érdekeltet is meghívhat.

(4) A bizottság elnöke a napirendi javaslat - meghívó szerinti - írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételére szóló javaslattal. A bizottság ülésén kiosztott anyag tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő rövid szóbeli indoklásával kerülhet sor, ha a napirendre vételt a bizottság minősített többséggel megszavazta.

A bizottság határozatképessége

50. §

(1) A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak több mint fele részt vesz. A bizottságok együttes ülései akkor határozatképesek, ha az érintett bizottságok külön-külön is határozatképesek. Az együttes ülés levezető elnöke az együttes ülést kezdeményező bizottsági elnök.

(2) A bizottság döntéseit egyszerű többségű igen szavazattal hozza. Együttes ülésen a szavazást bizottságonként külön-külön kell megtartani.

A bizottsági ülés vezetése

51. §

(1) A bizottság ülésének vezetője:

- a)* összehívja és vezeti a bizottság ülését,
- b)* kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- c)* ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- d)* képviseli a bizottságot.

(2) A bizottság ülésének vezetője engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát.

(3) A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az korelnök helyettesíti. Az elnököt helyettesítő korelnök jogai és kötelezettségei a helyettesítés idejére az elnökével azonosak.

(4) A bizottság üléséről a tanácskozás lényegét és a bizottság határozatát tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) Ezen túlmenően a jegyzőkönyv tartalmazza

- a)* a bizottsági ülés helyét, idejét,
- b)* a megjelent bizottsági tagok és jelenlévő meghívottak nevét,
- c)* a tárgyalt napirendi pontokat,
- d)* a szavazás számszerű eredményét.

(6) A bizottság jegyzőkönyvét az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek törvényességi ellenőrzésre, aki gondoskodik annak továbbításáról a Kormányhivatalhoz az ülést követő 15 napon belül.

(7) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekét. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(8) A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik. A bizottság tevékenységéhez adatot szolgáltatni, a döntéstervezetet előkészíteni, a bizottsági ülésen részt venni a jegyző által kijelölt, a téma szerint illetékes köztisztviselők feladata.

(9) A bizottságok iratait az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

Polgármester

52. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el, a törvényben meghatározott feladatok és hatáskörök szerint. (10. melléklet) A polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.
- (2) Dönt a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a 8. mellékletben felsorolt ügyekben.
- (3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - b) képviseli az önkormányzatot,
 - c) az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyveket a jegyzővel együtt aláírja,
 - d) beszámol az átruházott hatáskör gyakorlásáról,
 - e) ellenőrzi a képviselő-testület határozatának végrehajtását,
 - f) koordinálja az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait és évente tájékoztatja a képviselő-testületet a kapcsolatok alakulásáról.
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő jogkörei különösen:
- a) indítványozhatja a bizottság összehívását kötelező jelleggel,
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
- (5) A polgármesternek a polgármesteri tisztséggel kapcsolatos egyéb kötelezettségei:
- a) a polgármesteri tisztségével szemben fennálló összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.
 - b) megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- (6) A polgármester meghatározza a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek azon körét, akik kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához, jutalmazásához egyetértése szükséges.

Alpolgármester

53. §

- (1) A képviselő-testület a saját tagjai közül a polgármester javaslatára 1 alpolgármestert választ. Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával helyettesíti, illetve segíti munkáját.

Jegyző

54. §

- (1) A polgármester határozatlan időre - pályázat alapján - a jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, a Möt. 82. § (1) bekezdése és (3) bekezdése alapján.
- (2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, különösen (11. melléklet):

- a) előkészíti és törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
- d) a képviselő-testületi ülésen bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet, amennyiben jogszabálysértést észlel,
- e) gondoskodik a képviselő-testület ülése jegyzőkönyveinek elkészítéséről, amelyet a polgármesterrel együtt aláír,
- f) gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásuk megszervezéséről,
- g) az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról a képviselő-testületet és a polgármestert rendszeresen tájékoztatja.

(3) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, szervezi és összehangolja a hivatal munkáját, rendelkezik a kiadmányozás szabályairól (13. melléklet)

(4) A Mötv. 82. § (3) bekezdése értelmében a jegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a polgármesteri hivatalban kiadott normatív utasítások szerint, az azokban kijelölt köztisztviselő látja el.

A Polgármesteri Hivatal

55. §

(1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - Polgármesteri Hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, továbbá az önkormányzati igazgatási és a közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. (12. melléklet)

(2) A Polgármesteri Hivatal ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.

(3) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjét és a munkarendjét az 6. melléklet tartalmazza.

(4) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői teljesítmény követelményének alapját képező éves kiemelt célokat a képviselő-testület hagyja jóvá.

(5) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását a polgármesteri hivatal ügyrendje határozza meg (12. melléklet)

(6) A Polgármesteri Hivatalt a jegyző képviseli.

VII. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai, gazdálkodása

56. §

(1) Az önkormányzat feladatai ellátásának gazdasági alapja az önkormányzat saját vagyona. A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják. Költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.

(2) A képviselő-testület legalább 1 évi időtartamra, az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el gazdasági programját. A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat. Az elfogadott gazdasági programot a képviselő-testület évente felülvizsgálja, valamint értékeli azt a program időtartamának lejártakor.

Éves gazdasági program

57. §

(1) Az önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott gazdasági programokra alapozott éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételekből, átengedett központi adókból, más gazdálkodó szervektől átvett bevételekből, központi költségvetési normatív hozzájárulásokból, valamint támogatásokból teremti meg.

(2) A képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg, melyben dönt az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl, milyen önként vállalt feladatot lát el. A költségvetési rendeletet külön törvény rendelkezésének megfelelően tartalommal és szerkezetben kell megalkotni.

Költségvetési koncepció

58. §

(1) A képviselő-testület a költségvetési koncepció tárgyalásakor dönt arról, hogy szükséges-e a költségvetési rendeletet több fordulóban tárgyalni, illetve közmeghallgatás napirendjére tűzni. A költségvetés és a költségvetési koncepció tárgyalásában bevontak köre, a Pénzügyi, Ellenőrző és Fejlesztési Bizottság.

(2) A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően külön törvényben meghatározott költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei:

- a)* a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;
- b)* az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés;
- c)* az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos célszerű megoldásainak meghatározása;
- d)* az igények és célkitűzések egyeztetése;
- e)* a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása;
- f)* a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

(3) A költségvetésről szóló előterjesztést és rendelet tervezetet valamennyi bizottság megtárgyalja. A költségvetési rendelet elfogadását meg kell, hogy előzze időben az önkormányzat részvételével működő társulásokkal és a kistérségi többcélú társulással való egyeztetés és a döntések meghozatala. Az egyeztetések és döntési sorrend betartása a jegyző feladata.

(4) Az éves költségvetés módosításának szabályait a képviselő-testület éves költségvetési rendelete tartalmazza.

(5) A zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadással egyidejűleg - évi egy alkalommal - kerül előterjesztésre a képviselő-testület elé az önkormányzat vagyonának változásáról szóló jelentés, valamint a belső ellenőrzési jelentés. A zárszámadási rendelet elfogadását meg kell, hogy előzze időben az önkormányzat részvételével működő társulásokkal, a kistérségi többcélú társulással való egyeztetés és a döntések meghozatala. Az egyeztetések és a döntési sorrend betartása a jegyző feladata.

(6) Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg. Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan elszámol. A következő évet előkészítő közmeghallgatás egyik napirendjeként a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzése

59. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a Mötv.-ben meghatározott szabályok irányadók. Az önkormányzat működésének belső ellenőrzéséről a képviselő-testület éves belső ellenőrzési tervében foglaltak szerint, a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzését, a társulás útján gondoskodik.

(2) Az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőinek felelőssége, hogy az intézmény belső ellenőrzési rendszere működjön. Az intézmények belső ellenőrzéséről készített összegzést a polgármester az ellenőrzés lezárását követő képviselő-testületi ülésre köteles beterjeszteni.

(3) A belső ellenőr köteles:

- a) vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- b) vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- c) vizsgálni a rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
- d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- e) ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- f) nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

(4) A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket, valamint az éves elemi költségvetési beszámolókra vonatkozóan megbízhatósági ellenőrzéseket kell végezni az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak megfelelően.

Társulások

60. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat a Mötv. 87. § - Mötv. 92. §-ai alapján a 14. mellékletben felsorolt társulásokban vesz részt.

61. §

(1) A képviselő-testület a társulás megállapodásában meghatározott feladatokon kívüli feladatok ellátására további együttműködési megállapodást köthet a kistérséghez vagy más kistérséghez tartozó önkormányzattal és a vármegyei önkormányzattal.

(2) A képviselő-testület a társulással együttműködési megállapodást köthet a társulás egyes feladatainak a települési önkormányzat intézménye általi ellátására.

(3) A képviselő-testület rendeletben egyes feladat- és hatásköreinek ellátását a társulásra átruházhatja.

VIII. Fejezet
Helyi népszavazás

62. §

(1) A helyi népszavazásban az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választójogosult. Az egyéni választókerület szavazókörének nyilvántartását a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A helyi népszavazás:

- a) érvényes, ha a választópolgárok több mint a fele szavazott és
- b) eredményes, ha a szavazóknak több mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

(3) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles kiírni a következő kérdésekben:

- a) a településnek a területével határos másik vármegyéhez történő átcsatolására irányuló kezdeményezése,
- b) a községegyesítésnek és a községegyesítés megszüntetésének kezdeményezése,
- c) új község alakításának kezdeményezése,
- d) lakott területrész átadása, átvétele, cseréje,
- e) társult képviselő-testület alakítása, a társult képviselő-testületből való kiválás, továbbá
- f) abban az ügyben, amelyet az önkormányzati rendelet meghatároz.
- g) Az (1) bekezdés a) - d) pontjában foglalt esetekben a helyi népszavazásban az érintett településrész, község választópolgárai vehetnek részt.

(4) A képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben,
- b) az önkormányzati rendelet megerősítésére.

(5) Nem rendelhető el helyi népszavazás:

- a) a költségvetésről való döntésre,
- b) a helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában,
- c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.

(6) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:

- a) a települési képviselők legalább egynegyede,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete, a választópolgárok 25 %-a.

IX. Fejezet
Záró rendelkezések

63. §

Hatályát veszti A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet.

64. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Galgahévíz, 2026. február 11.

Darnyik Ágnes s.k.
polgármester

Dr. Mohácsi-Tóth Péter s.k.
jegyző

8., Eb rendészeti feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés

(Írásos anyag mellékelve)

Dr. Mohácsi-Tóth Péter jegyző: Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1988. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdése a települési önkormányzat kötelező feladataként határozza meg a belterület tekintetében a kóbor állatok befogását. Ennek részletszabályait a 785/2021. (XII. 27.) Korm. rendelet tartalmazza, amely minden település tekintetében megköveteli a feladat eb rendészeti telep útján történő ellátását, amely szerződés vagy megállapodás útján is megvalósítható. Fentiekre tekintettel szükséges ezen feladat ellátására szerződést kötnünk. A szerződés tervezet csatolásra került. A feladat ellátását 2026. február 1-jével kezdődően az EBFARM Kft látná el. Kéri a szerződést véleményezni.

Darnyik Ágnes polgármester: Javasolja a szerződés elfogadását.

Ezt követően a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot.

Galgahévíz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2026. (II. 11.) sz. határozata

A Képviselő-testület az eb rendészeti feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződést az EBFARM Kft-vel (2252 Tóalmás, 3141 hrsz.) elfogadja.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Darnyik Ágnes polgármester
Dr. Mohácsi-Tóth Péter jegyző

9., Két ülés közötti eseményekről tájékoztató *(Írásos anyag mellékelve)*

Darnyik Ágnes polgármester: Ismerteti az írásos előterjesztést.

Ezt követően a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot.

Galgahévíz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (II. 11.) sz. határozata

A Képviselő-testület a két ülés közötti eseményekről adott tájékoztatást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Darnyik Ágnes polgármester

10., Egyebek:

10.1. Versenyképes Járások Program II. pályázat

Dr. Mohácsi-Tóth Péter jegyző: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Versenyképes Járások Program II. ütem keretében a támogatási igény bruttó 22.727.273.- Ft elszámolható költségkeret benyújtásra került. Pályázat keretében az Orgona utca felújítását és csapadékvíz elvezetését kívánja az Önkormányzat megvalósítani. Az Önkormányzat maga gondoskodik a feladat projektmenedzsmenti ellátásáról a beszerzési eljárás lefolytatásáról, a műszaki ellenőr megbízásáról, valamint a tervezési feladatokról, kiviteli tervek készítéséről. Az előzetes költségtervek alapján mindösszesen bruttó 28.051.604.- Ft a beruházás bekerülési költsége.

Ez a többletköltség Galgahévíz Község Önkormányzat 2026. évi kiadási terhére a közutak címrend alatt rendelkezésre áll. A rendelkezésre álló összeg 7.198.345.- Ft.

Darnyik Ágnes polgármester: A saját forrás tehát rendelkezésre áll, melyről Képviselő-testület határozat meghozatala szükséges.

Ezt követően a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot.

Galgahévíz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
8/2026. (II. 11.) sz. határozata

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Versenyképes Járások Program II. keretében - amennyiben a támogatási igény a tervezett projekt megvalósítását nem fedezi – a saját forrás, rendelkezésre áll.

Határidő: azonnal

Felelős: Darnyik Ágnes polgármester
Dr. Mohácsi-Tóth Péter jegyző

10.2. Szavazat Számláló Bizottság tagjainak megválasztása (Írásos anyag mellékelve)

Dr. Mohácsi-Tóth Péter jegyző: ismerteti az írásos előterjesztést.

Ezt követően a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot.

Galgahévíz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
9/2026. (II. 11.) sz. határozata

A Képviselő-testület a Szavazat Számláló Bizottság tagjaivá választja az alábbi személyeket:

Tolnai Pál	2193 Galgahévíz, Szabadság u. 30.
Gregus Zoltán Lászlóné	2193 Galgahévíz, Szabadság u. 16.
Dani-Gólya Rita	2193 Galgahévíz, Dózsa Gy. u. 7.
Gregus Andrea	2193 Galgahévíz, Dobó I. u. 48.
Hajdu Tímea	2193 Galgahévíz, Ságvári u. 18.
Balla Mihályné	2193 Galgahévíz, Arany J. u. 3.
Darnyik Anikó	2193 Galgahévíz, Fő út 198.
Jenei Edit	2193 Galgahévíz, Szent István u. 31.
Kovácsné Kolesza Andrea	2193 Galgahévíz, József A. u. 26.
Bankó Edit Margit	2193 Galgahévíz, Fő út 30.
Bencze Attiláné	2193 Galgahévíz, Fő út 187.
Gódor Szilvia	2193 Galgahévíz, Dobó I. u. 10.
Gregus Zoltánné	2193 Galgahévíz, Béke u. 13.
Horváthné Tordai Zsuzsanna	2193 Galgahévíz, Szőlő u. 1.
Kovácsné Darnyik Artemisz Margit	2193 Galgahévíz, Fő út 111.
Lendvai Alfréd Józsefné	2193 Galgahévíz, Dobó u. 18.

Szárazné Garamszegi Beáta
Tábori Mira
Tariszka Zita Zsuzsanna
Viszlóné Varkoly Zita Katalin

2193 Galgahévíz, Kossuth u. 53/B.
2193 Galgahévíz, Ady E. u. 11.
2193 Galgahévíz, Fő út 313.
2193 Galgahévíz, Szőlő u. 5/A.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mohácsi-Tóth Péter jegyző

10.3. 2193 Galgahévíz, 950/31 és 950/32 hrsz. alatti önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok értékesítése

Dr. Mohácsi-Tóth Péter jegyző: elmondja, hogy a 96/2025. (X. 14.) sz. Képviselő-testületi határozat 1. sz. mellékletében foglalt pályázati felhívás eredménytelenül zárult, ugyanis az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő (2026. január 30. 12 óra) eredménytelenül telt el. Eredménytelen pályázat esetén a Képviselő-testület újabb pályázati kiírás mellett dönthet.

Darnyik Ágnes polgármester: kéri, hogy az új pályázati felhívásban foglaltakat megtárgyalni szíveskedjenek, melyben az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő 2026. május 8. (péntek) 12 óra legyen.

Ezt követően a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot.

Galgahévíz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2026. (II. 11.) sz. határozata

A Képviselő-testület a 2193 Galgahévíz, 950/31 és 950/32 hrsz. alatti önkormányzati tulajdonban lévő kivett lakóház, udvar művelési ágú ingatlanok ingatlant értékesíteni kívánja adás-vétel útján, melyről az alábbi tartalommal, hirdetmény útján tájékoztatja az érdeklődőket:

- az ingatlan értékesítése – vételi szándéknyilatkozat beérkezését követően – nyilvános pályázati eljárás útján történik. A Pályázati felhívás a határozat 1. sz. melléklete
- az ingatlan minimális vételárát a Képviselő-testület a nyilvános pályázati eljárás megindítását megelőzően, piaci-forgalmi értékbecslés alapján állapítja meg (tájékoztató adat: az ingatlanokra készített értékbecslés szerint az ingatlanok piaci vételára egyenként minimum 45.000.000,- Ft, együttes értékesítés esetén 85.000.000,- Ft volt).

1. sz. melléklet

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

2193 Galgahévíz, 950/31 és 950/32 hrsz. alatti önkormányzati tulajdonban lévő kivett lakóház) ingatlan értékesítésére

Galgahévíz Község Önkormányzatának polgármestere (2193 Galgahévíz, Fő út 143.) mint Kiíró, Galgahévíz Község Önkormányzata képviselő testületének 7/2012 (IV. 27.) önkormányzati rendeletének 18. § alapján

nyílt, egyfordulós pályázati eljárás keretében értékesíteni

kívánja az Önkormányzat tulajdonában lévő alábbi ingatlanokat:

helyrajzi szám	cím	hasznosítás jellege	alapterület	minimum eladási ár
950/31	Galgahévíz, Fő út 258.	kivett lakóház udvar	651 m ²	45.000.000,- Ft
950/32	Galgahévíz, Fő út 260.	kivett lakóház udvar	656 m ²	45.000.000,-Ft
950/31, 950/32	Galgahévíz, Fő út 258. és 260.	kivett lakóház udvar	651 m ² és 656 m ²	Együttes értékesítés esetén 85.000.000,-Ft

I. Az ingatlan részletes adatai:

- ingatlanok tulajdoni lap szerinti mérete: 950/31 (651m²) és 950/32 (652m²)
- jellege: kivett lakóház udvar

Az ingatlan megtekintése: előzetes egyeztetést követően. Érdeklődni a hivatal@galgaheviz.hu e-mail címen, vagy személyesen 2193 Galgahévíz, Fő út 143., vagy a 06/28-460-041 telefonszámon lehet.

II. A pályázat célja:

Az ingatlanok értékesítése. A legmagasabb vételárat kínáló részére kerül értékesítésre.

FIGYELEM: Az ingatlanra a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg. Az elővásárlási jog gyakorlására az Önkormányzat, mint eladó az adásvételi szerződés megkötését követően, az adásvételi szerződés megküldésével hívja fel a jogosultakat.

III. Pályázati biztosíték:

A pályázat során biztosíték nem kerül kikötésre.

IV. Pályázati feltételek:

Bármely természetes személy vagy jogi személy, jogi személyiségnélküli gazdasági társaság pályázhat. Amennyiben gazdasági társaság a pályázó, köteles:

- 30 napnál nem régebbi cégkivonatát és aláírási címpéldányt bemutatni,
- gazdasági társaság csak törvényes képviselője Vagy a Ptk. előírásainak megfelelő meghatalmazással rendelkező meghatalmazottja útján vehet részt a pályázaton.

V. Ajánlatok benyújtásának helye:

2193 Galgahévíz, Fő út 143.

VI. Az ajánlatok benyújtásának módja:

Az ajánlatokat zárt borítékban, 2 példányban kell benyújtani. A borítékon a következő szerepeljen: „Ajánlat a 2193 Galgahévíz, 950/31 és 950/32 hrsz. alatti ingatlanok megvásárlására”
Az ajánlattevők ajánlataikat minden oldalon eredeti aláírással lássák el.

Az ajánlatok benyújtása személyesen vagy meghatalmazott útján lehetséges.

VII. Pályázatok elbírálása:

A pályázat nyertese az az ajánlattevő, aki a pályázati feltételeknek megfelel. A pályázat elbírálásán előnyben részesül az az ajánlattevő, aki a legelőnyösebb árajánlatot teszi **együttesen a két ingatlan vonatkozásában**. A pályázat nyertesével az adásvételi szerződést legkésőbb az elbírálást követő 15. napon köti az Önkormányzat. A kiíró csak a pályázat nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a második legelőnyösebb ajánlatot tevő személlyel köt szerződést.

VIII. Az ajánlat minimális tartalmi elemei a következők:

- pályázó neve, címe
- pályázónak nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy elfogadja -e a pályázati felhívásban, kiírásban foglalt feltételeket.
- **a pályázónak egyértelműen nyilatkozni kell az ingatlanért felkínált vételár nagyságáról (egyösszegű megajánlást kér a kiíró)**
- pályázati kiírásban meghatározott egyéb nyilatkozatok, igazolások mellékletek.
- pályázó kifejezett nyilatkozata, hogy személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul a pályázati eljárás során.

IX. Az ajánlatok benyújtásának határideje és bontási ideje, helye:

Ajánlat 2026. május 8. (12.00 óráig) beérkezőleg nyújtható be Galgahévíz Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalába.

Nyilvános bontás ideje: 2026. május 11. (9.00 óra) Jegyzői iroda helyiség. A bontásról jegyzőkönyv készül. Az ajánlatok elbírálására maximum 30 nap áll rendelkezésre.

X. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

A pályázó ajánlatához 60 napig kötve van. Az ajánlati kötöttség az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártakor kezdődik.

XI. Pályázat elbírálása:

A nyertes pályázóval az Önkormányzat által kötött adásvételi szerződés aláírására a polgármester jogosult, a Képviselő-testület jóváhagyásával.

Az önkormányzat fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást - akár indoklás nélkül is - eredménytelennek minősítse.

Az adásvételi szerződésben rögzítésre kerül, hogy az ingatlan értékesítése a jelenlegi műszaki és jogi állapotban történik.

A tulajdonjog változás ingatlan - nyilvántartásban történő átvezetésének költségei a vevőt terheli.

XII. Eredménytelen pályázat:

Nem nyújtottak be érvényes pályázatot.

A késve érkezett pályázatokat a kiíró érvénytelennek minősíti.

Eredménytelen pályázat esetén a képviselő-testület újabb pályázati kiírás mellett dönthet.

Galgahévíz, 2026.

Darnyik Ágnes
polgármester

A testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat 1. sz mellékletébe foglalt Pályázati felhívást helyben szokásos módon (önkormányzat hirdető táblája, honlapja, egyén helyben szokásos módon) tegye közzé.

Határidő: 2026. február 27.

Felelős: Darnyik Ágnes polgármester

10.4. Terembérleti díjak

Darnyik Ágnes polgármester: Kéri, hogy a terembérleti díjakat a kiegészített módosításokkal megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Ezt követően a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot.

Galgahévíz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
11/2026. (II. 11.) sz. határozata

A Képviselő-testület 2026. március 1-jétől a terembérleti díjakat az alábbiak szerint határozza meg:

Művelődési ház egész épület (színpad, nézőtér, Kékkerem, mosdók.)	
Belépőjegyhez kötött bál, koncert, táncos rendezvény (max. 150 fő) (kivéve jótékonysági rendezvény)	150.000.- Ft/alkalom + takarítás 15.000.- Ft
Név- és születésnap rendezvény (galgahévízi lakcímkártyával rendelkező magánszemélyek részére, főzés nélkül) max. 150 fő	50.000.- Ft/alkalom + takarítás 15.000.- Ft
Név- és születésnap rendezvény (nem galgahévízi lakcímkártyával rendelkező magánszemélyek részére, főzés nélkül polgármesteri engedéllyel) max. 150 fő	200.000.- Ft/alkalom + takarítás 15.000.- Ft
Belépőjegyhez kötött, ültetett, kulturális színi előadás (kivéve jótékonysági rendezvény)	Alapdíj: 30.000.- Ft/ alkalom + 10.000.- Ft/minden megkezdett óra + takarítás 15.000.- Ft
Tetőtér	10.000.- Ft/alkalom
Kékkerem (max. 40 fő)	50.000.- Ft/alkalom + takarítás 10.000.- Ft
Kékkerem (max. 40 fő) (galgahévízi lakcímkártyával rendelkező magánszemélyek részére)	25.000.- Ft/alkalom + takarítás 10.000.- Ft
Kékkerem (max. 40 fő) Egészségügyi szolgáltatói, kereskedelmi tevékenység	25.000.- Ft/alkalom + takarítás 10.000.- Ft
Torna, edzés	2.500.- Ft/óra
Vásár, termékbemutató	10.000.- Ft/alkalom + takarítás 10.000.- Ft
Tanfolyamok, előadások	5.000.- Ft/óra
Büfé bérleti díj	100.000.- Ft/hó
Tűzoltószerter	25.000.- Ft/alkalom + takarítás 10.000.- Ft


Határidő: azonnal

Felelős: Darnyik Ágnes polgármester


Egyéb tárgy nem lévén Darnyik Ágnes polgármester az ülést bezárja.


K.m.f.


Darnyik Ágnes
polgármester


Hajdú István
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő




Dr. Mohácsi-Tóth Péter
jegyző


Dr. Péli László
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő